SKILINE

Анализируем. Проектируем. Создаем.

Инструкция
по приложению ETour

Группа в Телеграмме,
посвященная ETour.

Оперативные новости,
акции и многое другое.

SKILLINE

Анализируем. Проектируем. Создаем.

Словарь терминов инструкции

ГИС ЭП
Государственная информационная система "Электронная путевка". Официальный сайт https://ev.economy.gov.ru/

“Государственный информационный ресурс, ориентированный на защиту прав туристов в сферах выездного, въездного и внутреннего туризма, обеспечение прозрачности деятельности профессиональных участников рынка и повышение эффективности государственного надзора за деятельностью туроператоров.”

ЭДО
Электронный документооборот.
Обмен документами в случае использования ЭДО происходит в цифровом формате в интернете с помощью оператора.

Операторами ЭДО являются Тензор (СБИС), СКБ КОНТУР (Диадок), Такском, Калуга Астрал, НТЦ СТЭК (СТЭК-ТРАСТ) и другие.

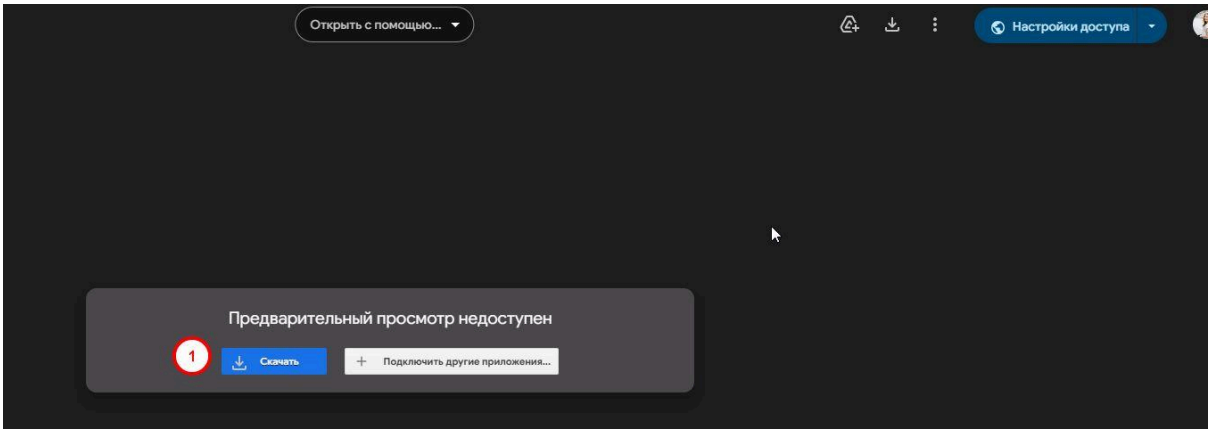
ТОКЕН
Уникальный цифро-буквенный код, который Вы получите после окончания подключения Вашей организации к нашему аттестованному контуру. Будет использоваться для активации приложения Skillline.ETour.

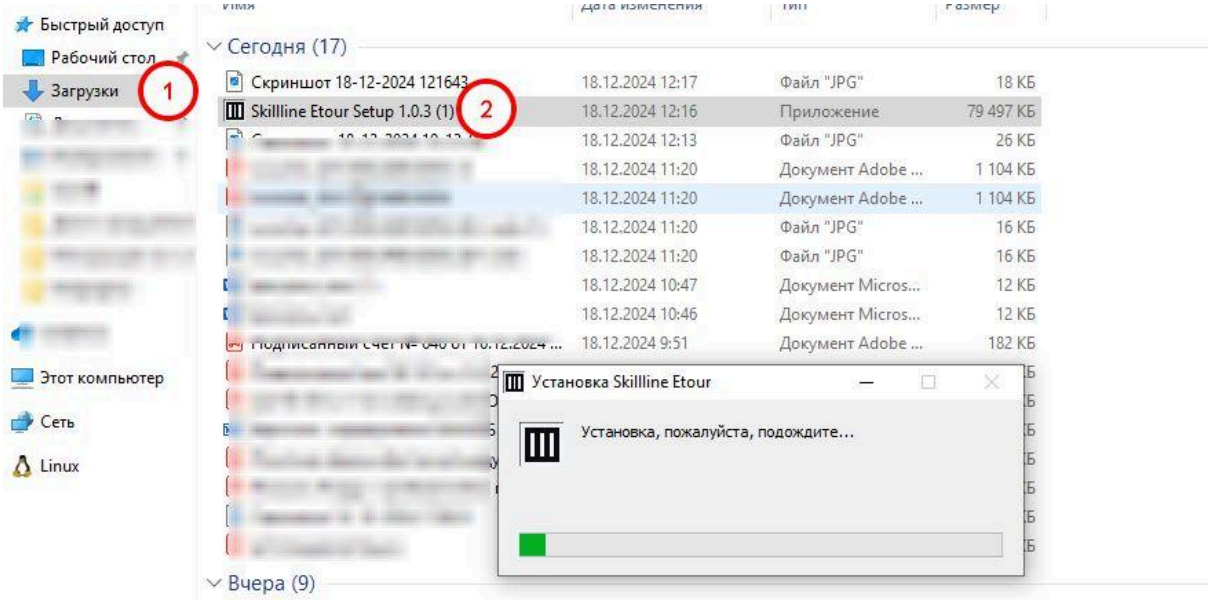
Токеном также называют защищенный носитель электронной подписи (в виде флешки). В рамках работы с приложением не потребуется.

Загрузка и установка

Скачать приложение Skillline.ETour Вы можете по ссылке, отправленной Вам менеджером на электронную почту, с которой Вы подавали заявку на подключение.

SKILLINE Анализируем. Проектируем. Создаем.





Приложение активируется с помощью токена (уникальный цифро-буквенный код). Письмо с токеном Вы можете найти в приложении Вашего оператора ЭДО или, если ЭДО не подключен, на электронной почте, с которой Вы обращались и подавали заявку на подключение к Skillline.ETour.

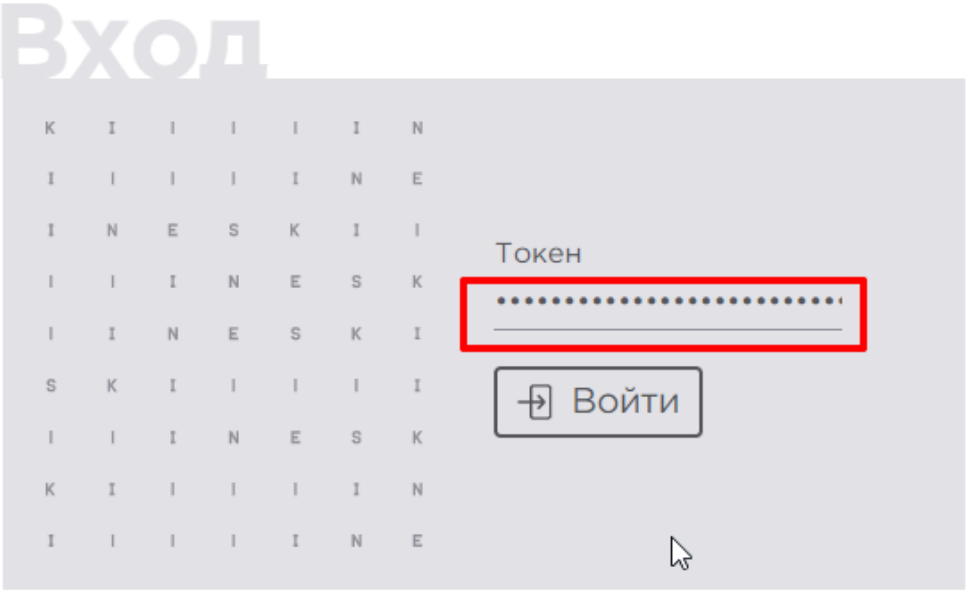
Токен вводится один раз при первом запуске приложения. В дальнейшем повторно его вводить не потребуется. Каждый токен используется для активации приложения только на 1 автоматизированном рабочем месте (компьютере/ноутбуке/моноблоке и пр.).

При необходимости, по Вашему запросу менеджер, организующий Ваше подключение к ГИС “Электронная путевка” (далее - ГИС ЭП), может продублировать ранее направленный Вам токен.

SKILLLINE

Анализируем. Проектируем. Создаем.

SKILLLINE.ETour



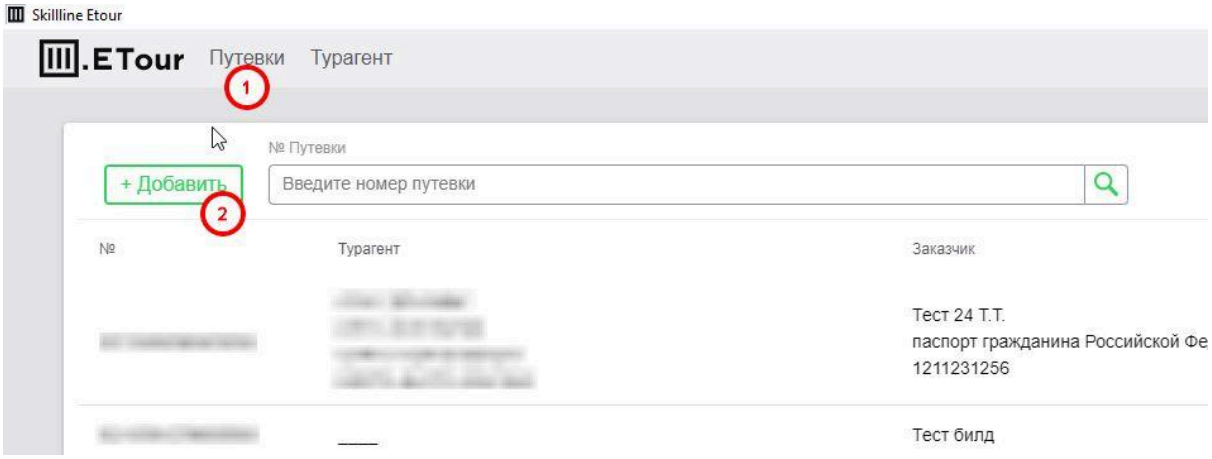
skillline.ru

Приложение Skillline.ETour позволяет передавать данные в продуктивный стенд ГИС ЭП. С 30 апреля 2025 года демонстрационный (тестовый) стенд ГИС «Электронная путевка» недоступен. Информацию по возобновлению доступа или окончательной остановке работы данного стенда можно получить в официальном телеграмм канале ГИС Электронная путевка t.me/evtourism В случае возобновления работы демонстрационного стенда, мы вернем возможность передачи данных в него через наше приложение.

Демонстрационный стенд ГИС ЭП служил для тренировок по заполнению и передаче заявок. Продуктивный стенд ГИС ЭП используется для передачи реальных данных о путевках в ГИС ЭП.

SKILLINE Анализируем. Проектируем. Создаем.

Создание путевки



Для создания новой путевки нажмите “Добавить” во вкладке “Путевки”.

Интерфейс приложения дублирует интерфейс ГИС ЭП. В правом верхнем углу Вы можете видеть информацию, в какой стенд ГИС ЭП будет передана информация о путевке после ее сохранения.

Обязательные для заполнения поля отмечены красными звездочками. После заполнения всех обязательных полей, если они были заполнены корректно, кнопка “сохранить” станет активной. Без заполнения обязательных полей не получится отправить данные о путевке.

После сохранения путевки все внесенные данные будут переданы в ГИС ЭП. Время передачи данных составляет от нескольких секунд до нескольких минут в зависимости от объема передаваемых данных. “Большой заявкой” можно считать путевку с данными более 10-15 туристов и/или объемным пакетом услуг.

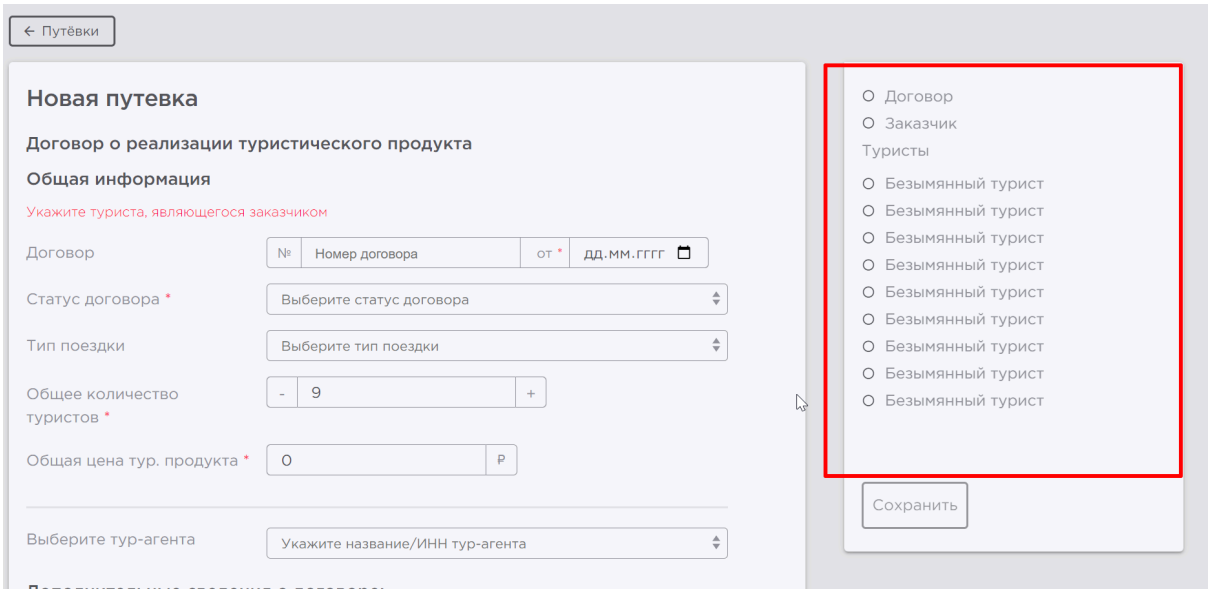
При повторном нажатии кнопки “сохранить” данные записываются именно в ту же путевку, без создания новой.

Данные о путевках следует направлять:
- не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор;
- не позднее чем за 24 часа до начала оказания услуг

Заполнение путевки

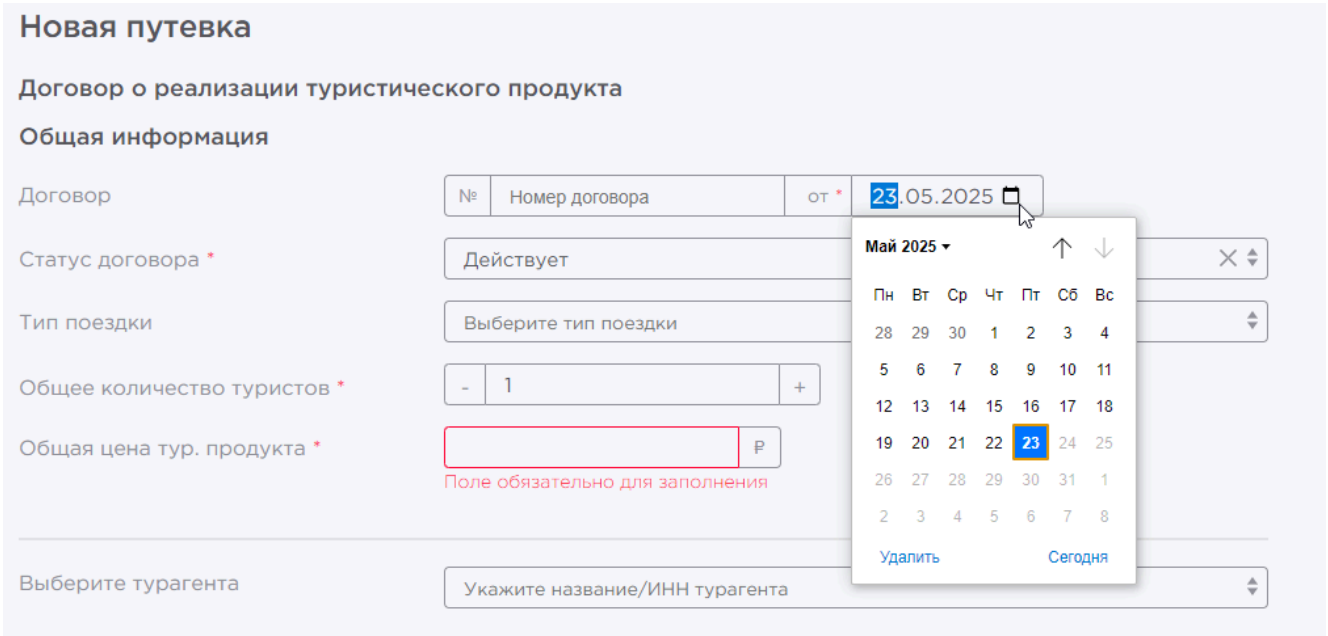
Заполнять путевку Вы можете в любой последовательности.
Для быстрого перехода в нужную Вам часть путевки, особенно при работе с большими заявками, удобно воспользоваться навигацией, расположенной в правой части экрана.

SKILLINE Анализируем. Проектируем. Создаем.



Договор

Поля “номер договора” и “дата договора” можно заполнить вручную или вставив скопированные данные из текста договора.



Заполнение даты договора вручную.

В поле “Статус договора” можно выбрать 3 статуса - “исполнен”, “аннулирован” и “действует”.
Статус “действует” следует передавать, если сейчас путевка идет/активна.

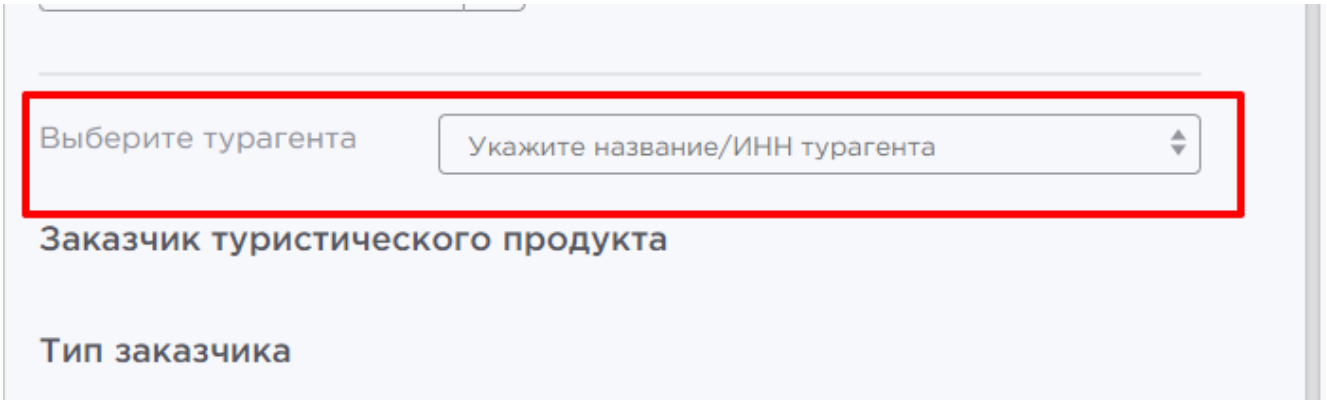
"исполнен" следует передавать в случае, если Вы, к примеру, вносите путевку задним числом или аннулировали старую путевку (с истекшим сроком поездки), но затем Вам по какой-либо причине понадобилось вернуть ее в реестр.
Действующим путевкам статус "Исполнен" проставляется после наступления даты окончания путевки (по факту завершения предоставления услуги, прописанной в заключенном с туристом/заказчиком договоре).

Статус “аннулирован” Вы можете проставить, если путевка была отправлена Вами ошибочно или отменена (по инициативе Вашего клиента, например).

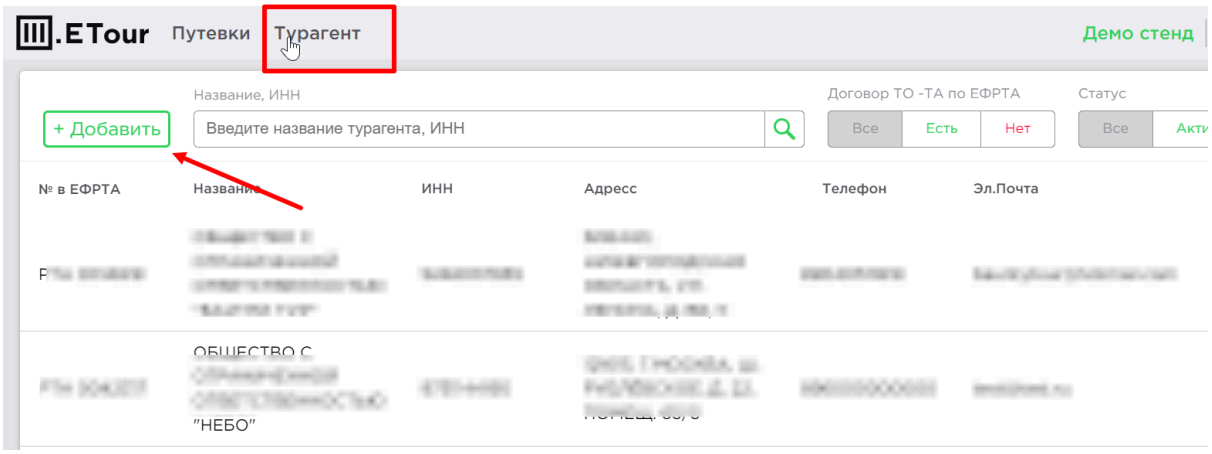
Примечание: Если компания использует оферту, то в путевках необходимо указывать дату заключения оферты с клиентом, а не ее публикации.

Турагент

Поле “Выберите турагента” не обязательно к заполнению. Заполняется только если Вы продавали путевку через турагента.



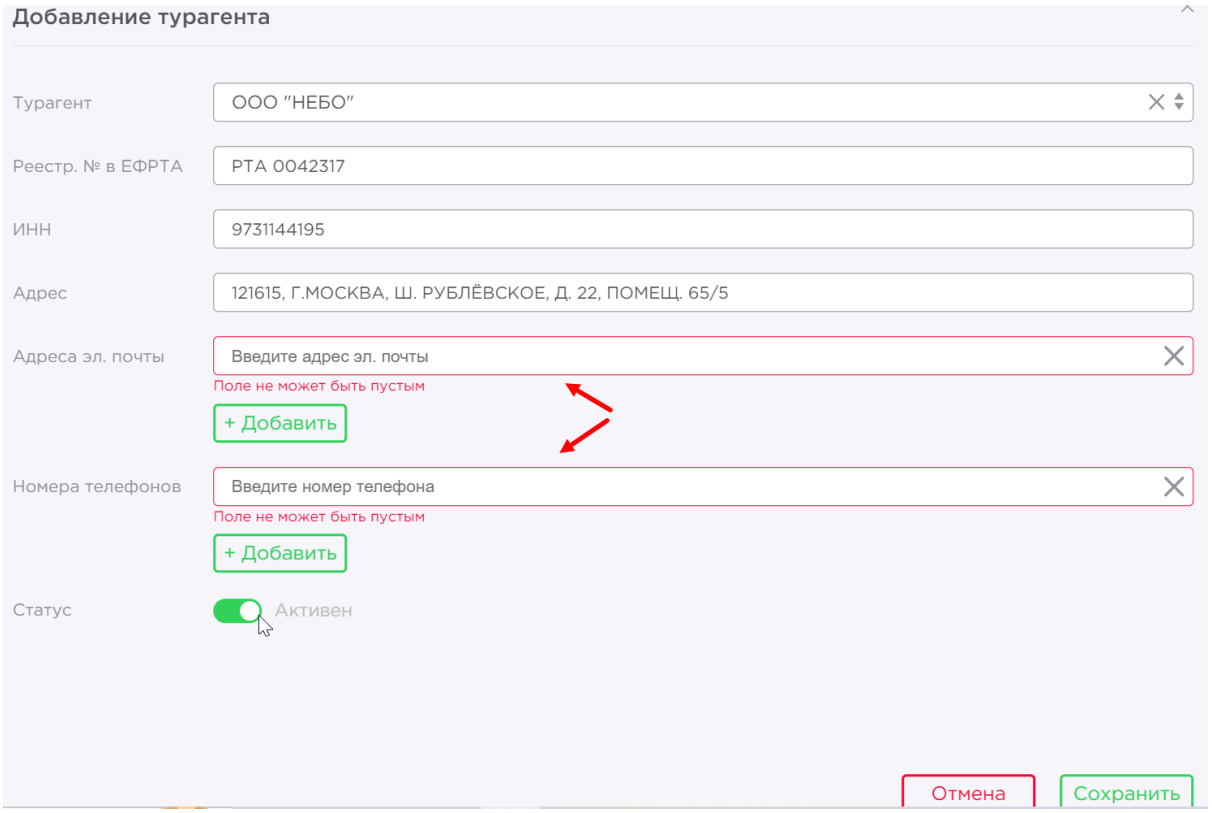
Для заполнения поля “Выберите турагента” турагента необходимо сначала внести в Ваш локальный реестр турагентов. В Ваш список турагентов получится внести только турагентов, зарегистрированных в официальном реестре турагентов ЕФРТА (https://tourism.gov.ru/agents/).



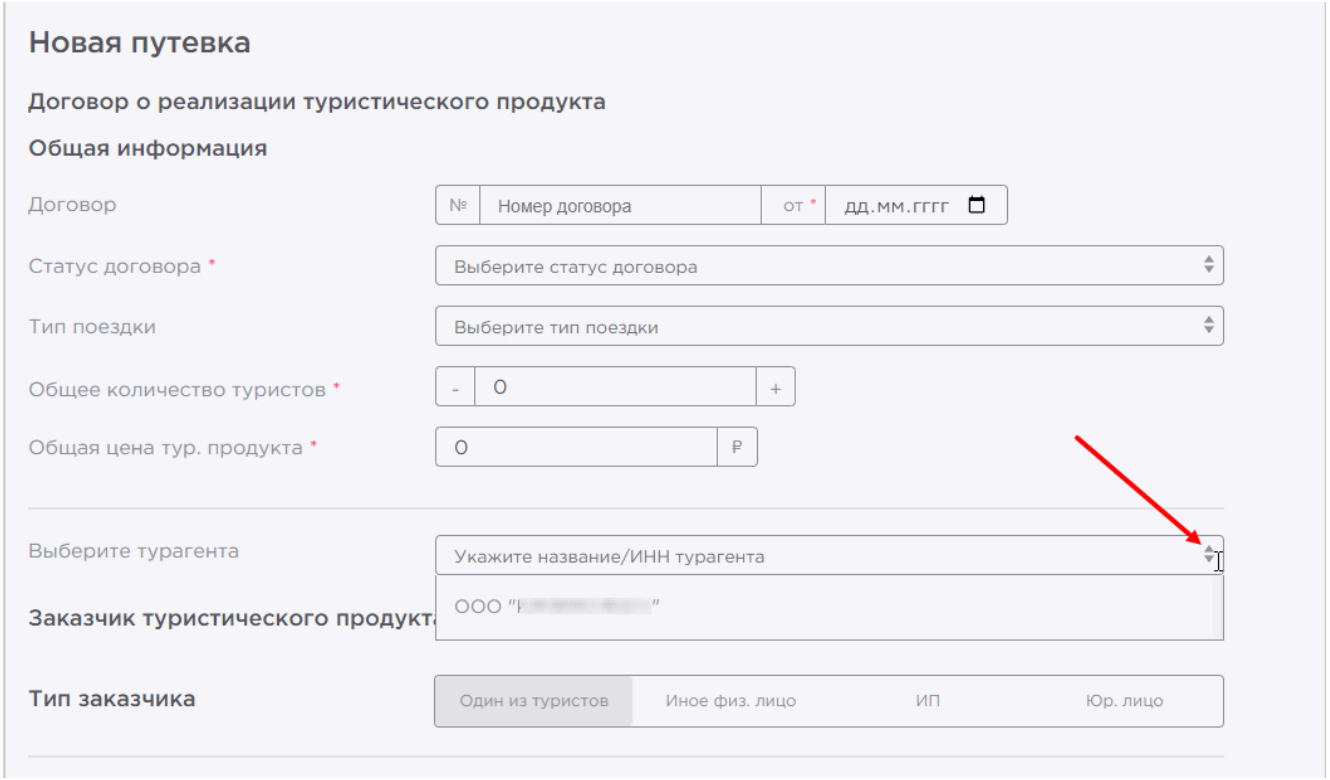
Создание/редактирование нового турагента.

Поля “адрес эл. почты” и “номера телефонов” при создании турагентов являются обязательными, без них не получится сохранить нового турагента.

В поле “Номер телефона” могут присутствовать только цифры и знак “+”. Заполняется без пробелов.



После внесения нового турагента в реестр в Вашем приложении, Вы можете выбирать турагента при создании путевки из раскрывающегося списка.



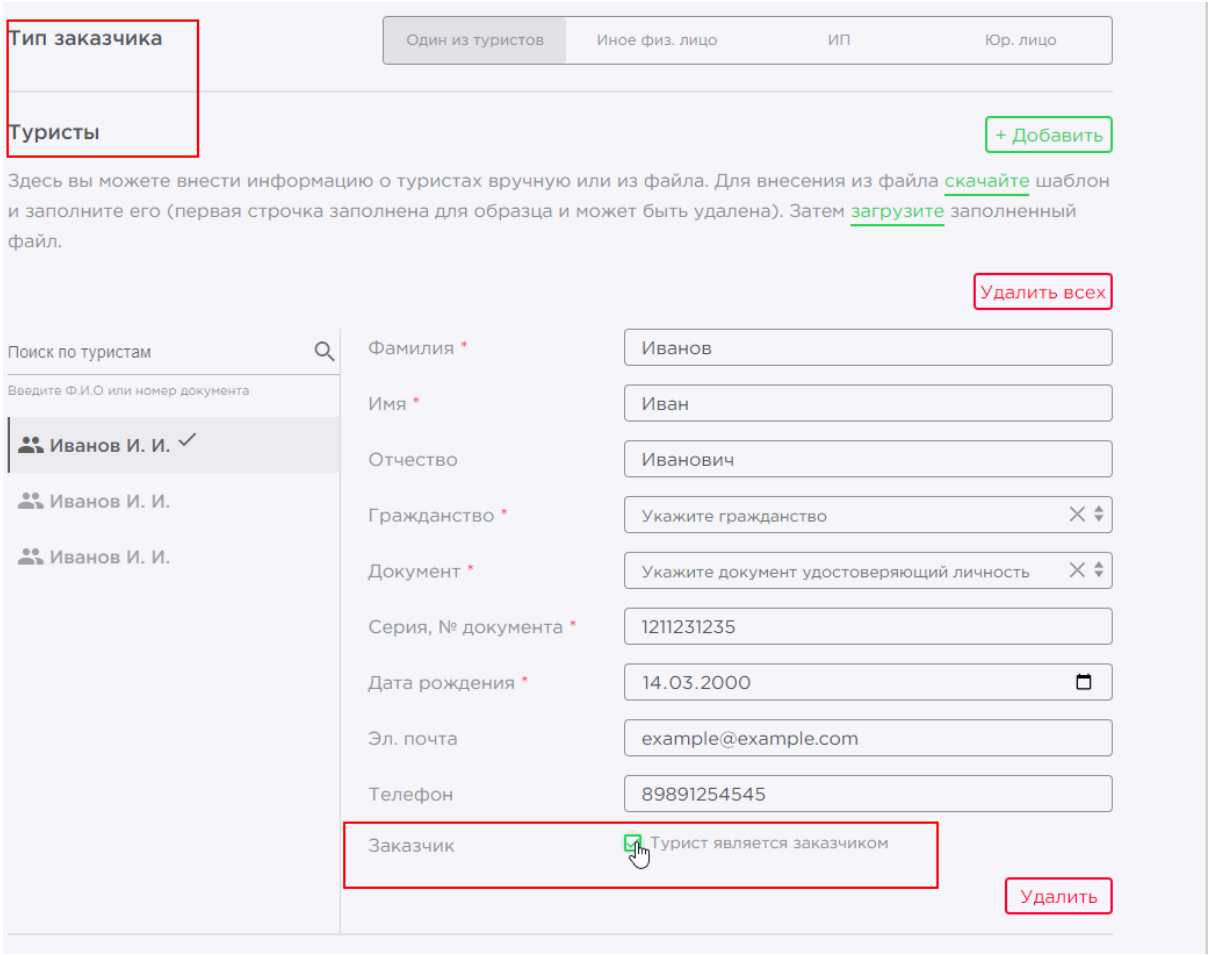
По вопросам передачи сведений в ГИС ЭП и порядке внесения сведений в ЕФРТ и ЕФРТА можно обращаться по номерам телефонов:

- Минэкономразвития России: 84958702921
- АО НТТ: 84952303171, support.ev@aontt.ru

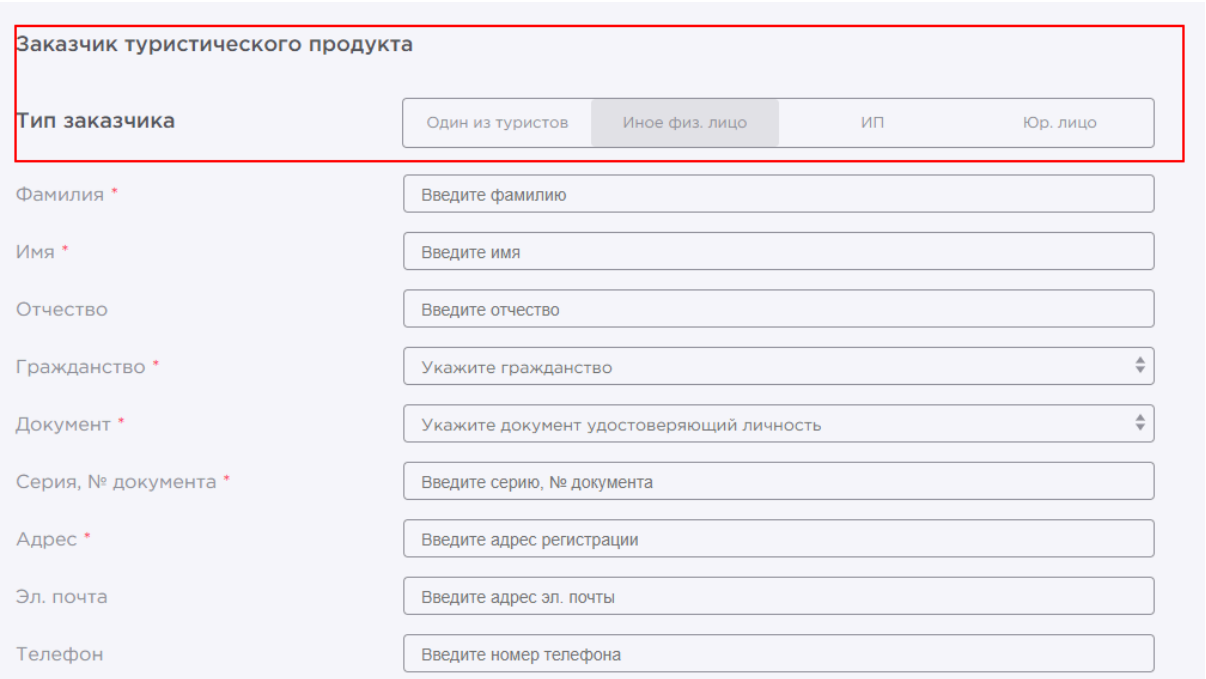
Заказчик

Поле “заказчик” является обязательным к заполнению при создании путевки.

Если заказчик - один из туристов, то необходимо поставить галочку в блоке “Туристы” в соответствующем месте.



Если заказчик - иное физ.лицо, ИП или ООО, то необходимо заполнить все обязательные к заполнению строки на соответствующей вкладке в блоке “заказчик”.

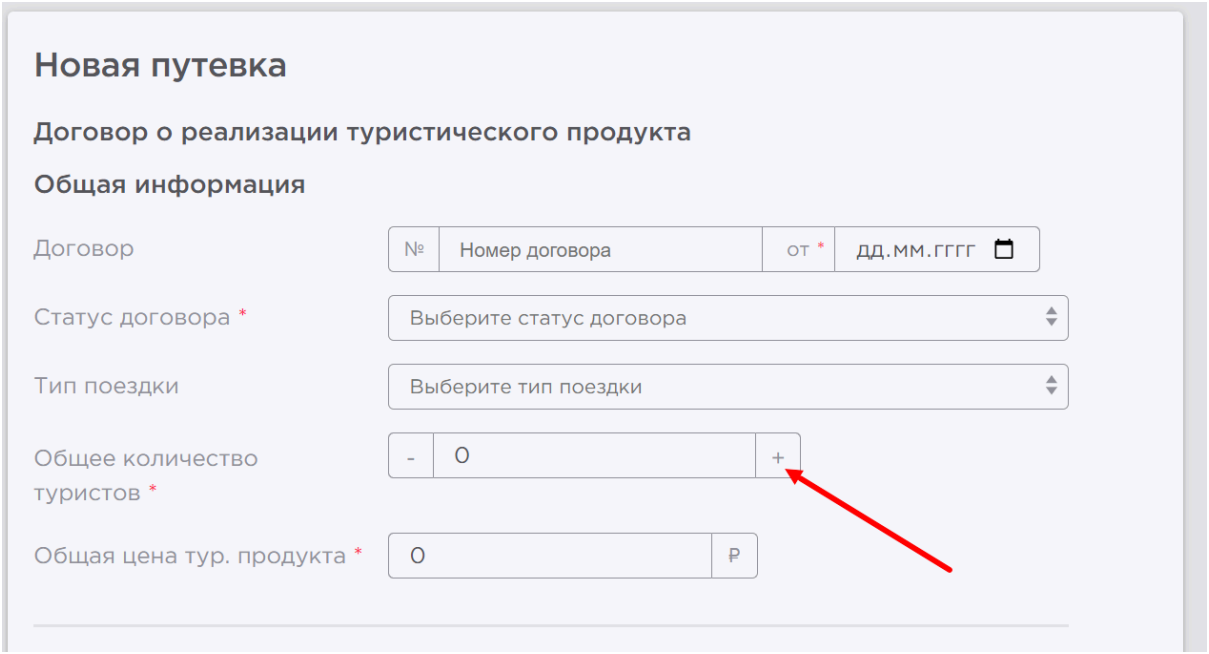


Туристы

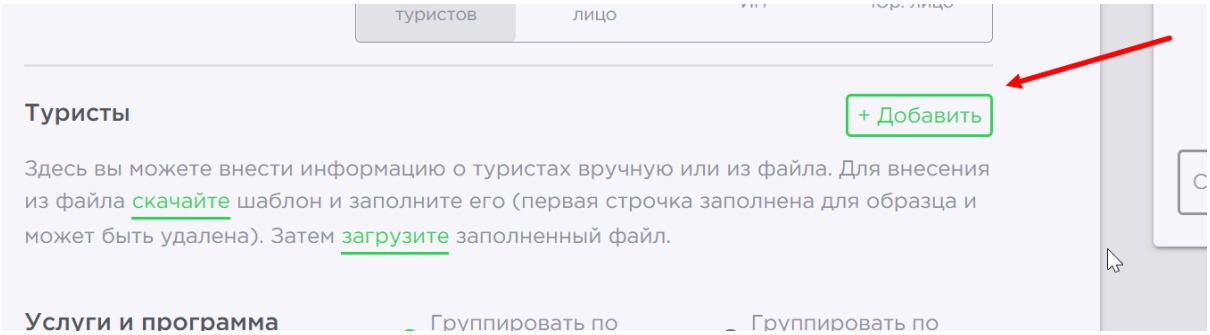
Добавить туристов в путевку можно несколькими способами:

Добавление вручную

1) Ввести количество туристов в блоке “Общая информация”. Тогда в блоке “Туристы” появятся поля, необходимые для заполнения.



2) Добавить информацию непосредственно в блоке “Туристы”. В этом случае количество туристов в блоке “общая информация” проставится автоматически.

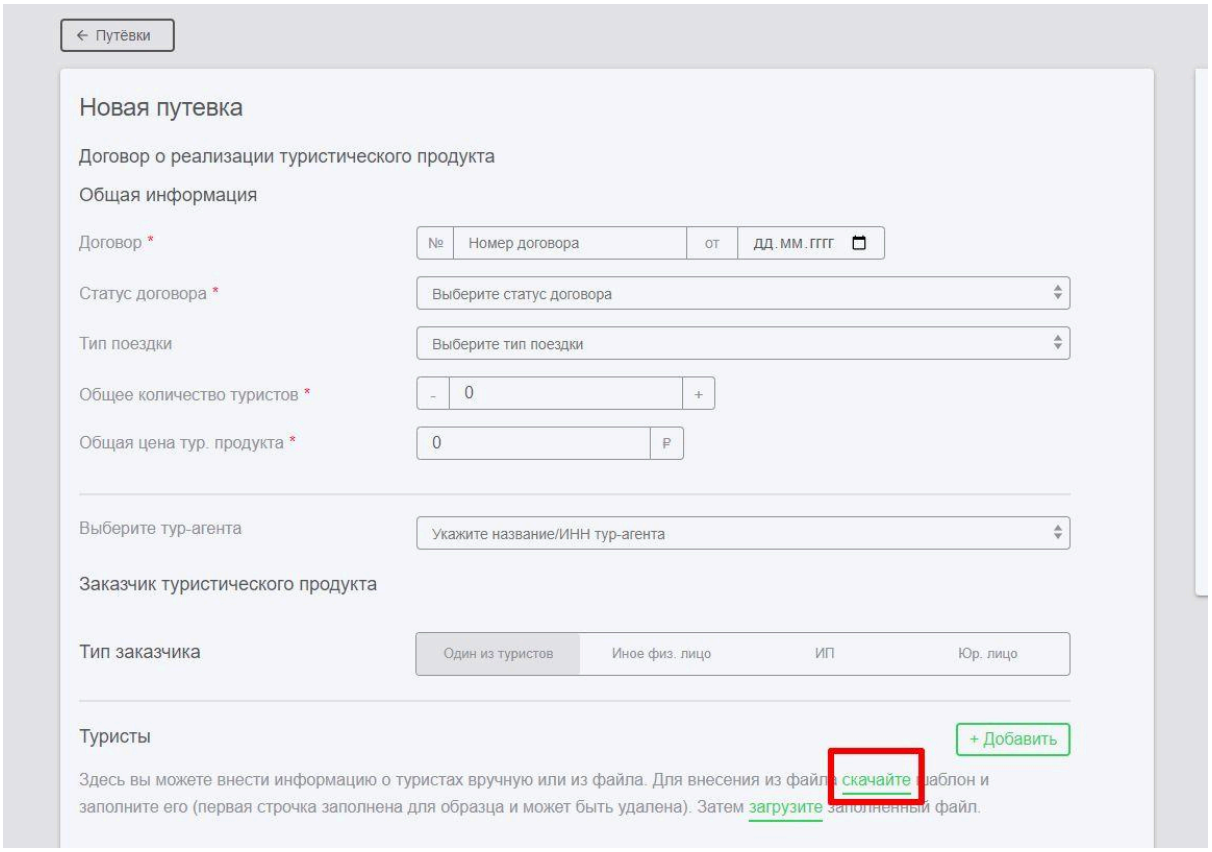


Массовая загрузка

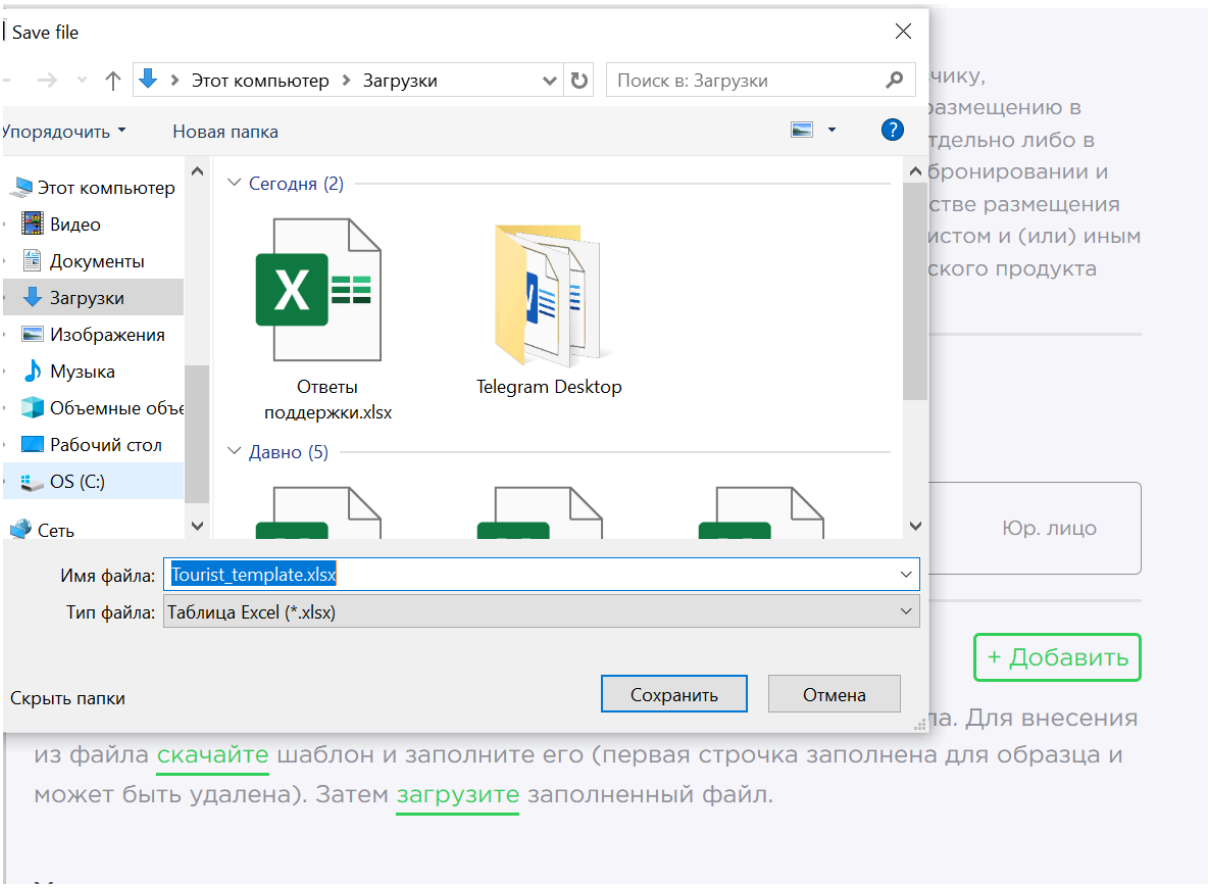
При создании новой путевки в приложении Skillline.ETour можно загрузить данные сразу по всем туристам. Для этого можно использовать файл excel или гугл таблицу.

Для массовой загрузки:

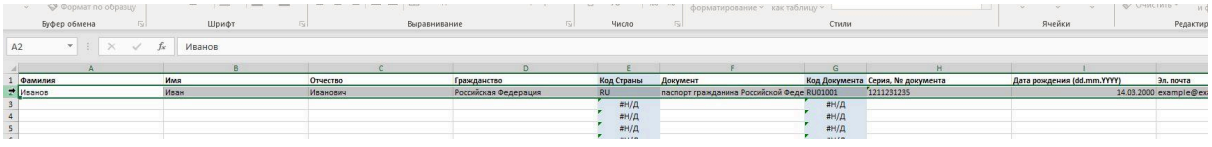
1) Скачайте шаблон таблицы для заполнения данных о туристах. Шаблон можно найти в каждой вновь создаваемой или ранее созданной путевке в блоке “Туристы”.



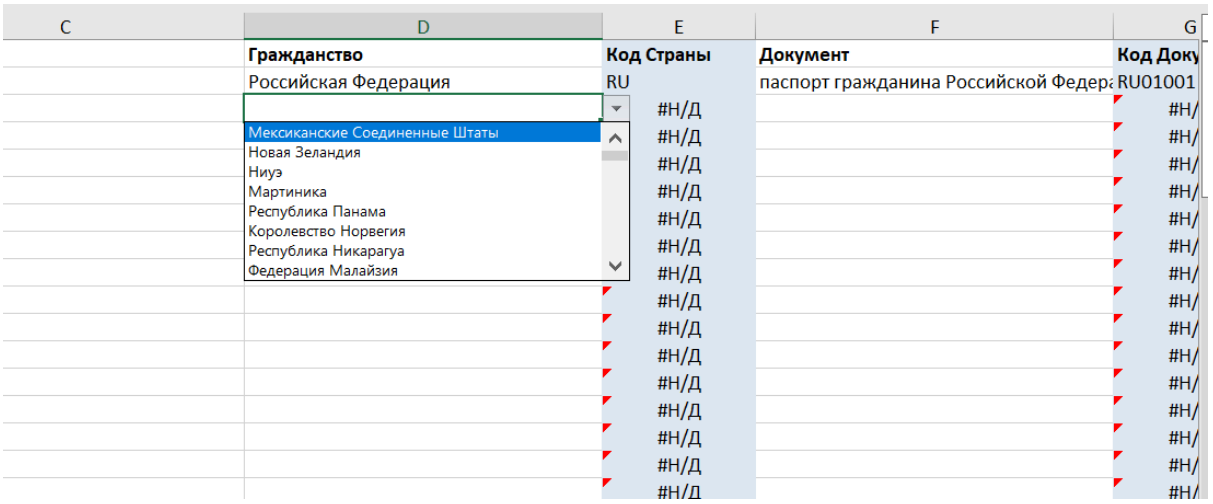
2) Сохраните шаблон с нужным Вам именем (по умолчанию “Tourist_template.xlsx”).



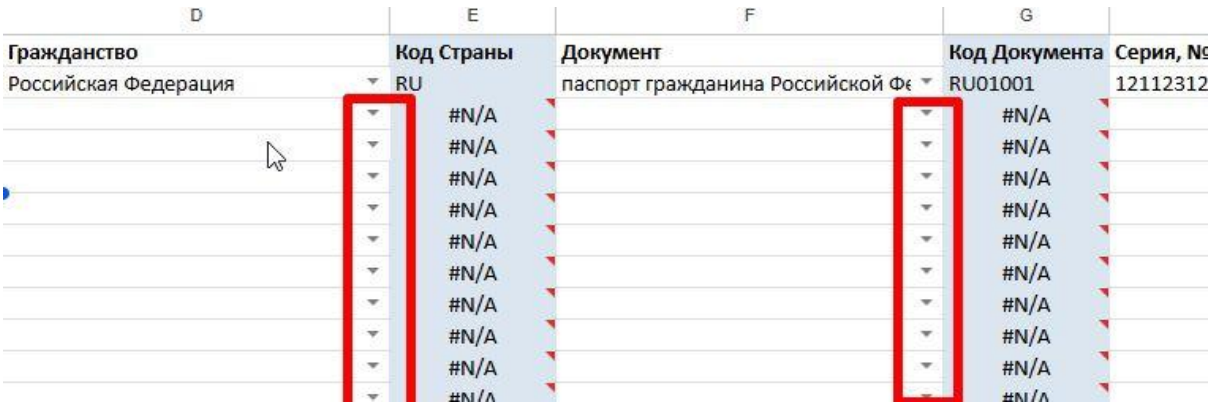
3) Откройте сохраненный Вами файл. Строка 2 заполнена в качестве примера. Ее можно удалить или заполнить реальной информацией о туристе.



4) Заполните данные о туристах. В колонках “Гражданство” и “Документы” присутствует выпадающий список для выбора необходимого значения.

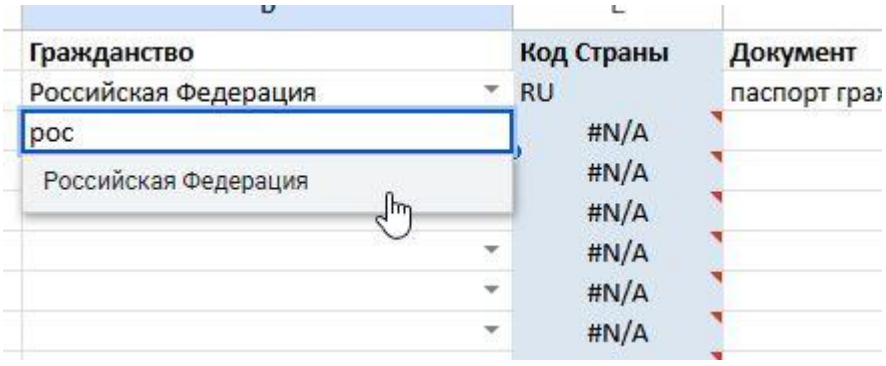


в Excel

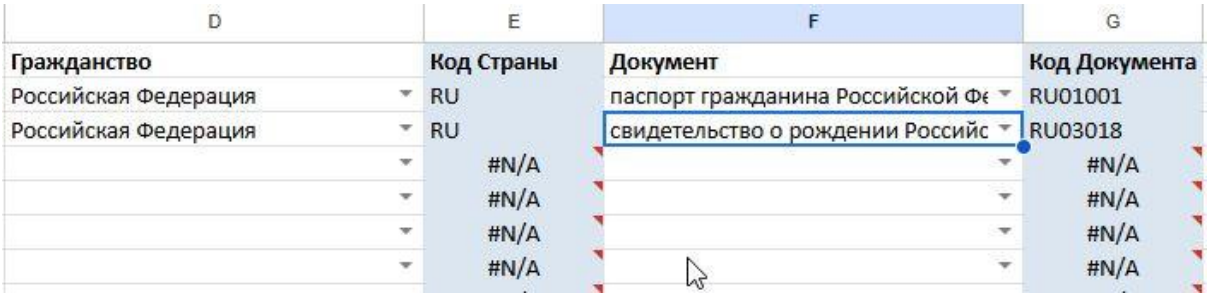


в гугл таблицах

Если загрузить файл в Гугл таблицы, тогда Вам станет доступен предиктивный поиск по мере ввода значений. После окончания работы в гугл таблицах для загрузки в приложение Skillline.ETour документ нужно будет скачать в формате Excel (xlsx).



5) Колонки “Код страны” и “Код документа” заполнять/изменять НЕ НУЖНО! Они заполнятся автоматически при выборе “Гражданства” и “Документа” соответственно.



D	E	F	G
Гражданство	Код Страны	Документ	Код Документа
Российская Федерация	RU	паспорт гражданина Российской Фе	RU01001
Российская Федерация	RU	свидетельство о рождении Российс	RU03018
	#N/A		#N/A
	#N/A		#N/A
	#N/A		#N/A
	#N/A		#N/A

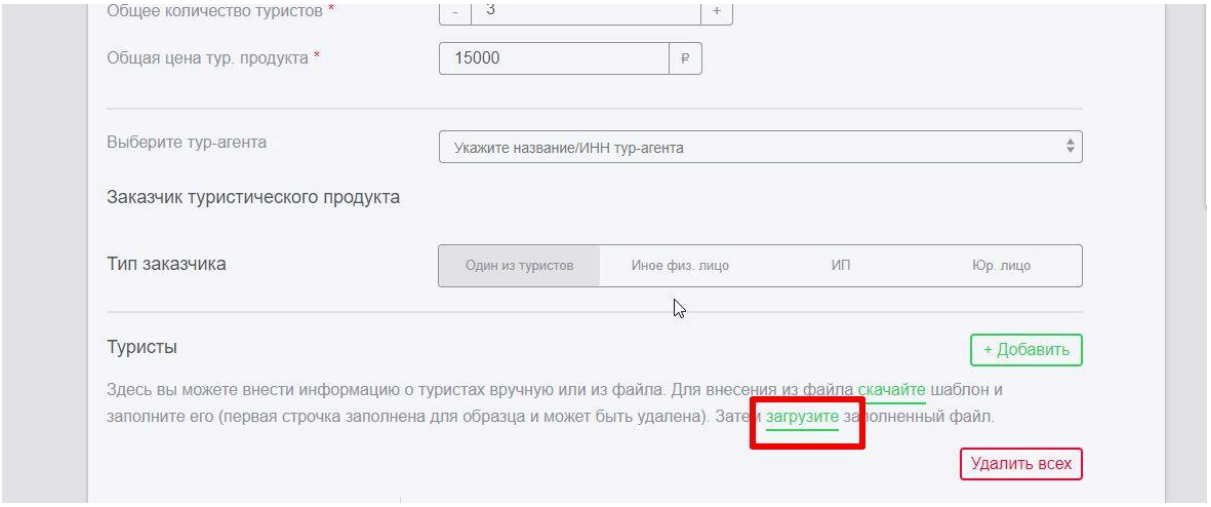
6) В столбце “Серия, № документа” паспорт гражданина Российской Федерации заполняется без пробелов и специальных символов(№, # и пр.): только 10 символов. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, заполняется таким же образом: 9 символов. Неверное количество указанных символов не позволит сохранить путевку. Ограничений и правил заполнений для прочих документов нет.

7) Колонку “Дата рождения” требуется заполнять в формате “день.месяц.год” (dd.mm.YYYY) Неверный формат даты не будет перенесен в приложение.

8) Колонки “Электронная почта”, “Номер телефона”, “Отчество” не обязательны к заполнению. Специальных условий по заполнению данных колонок нет.

9) Обязательно сохраните файл после окончания его редактирования! Даже если вы просто скачали шаблон и хотите загрузить данные не изменяя его, вам надо сохранить, потом только загрузить.

10) Для загрузки данных о туристах в приложении нажмите на кнопку “загрузить”.



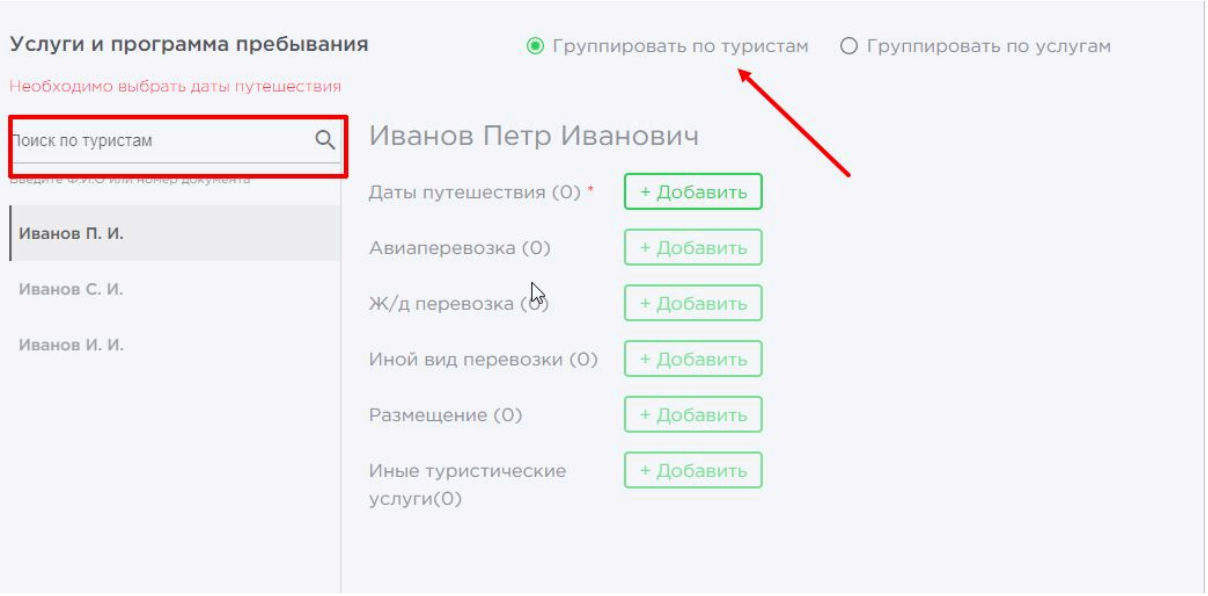
заполняется автоматически.

11) Если в файле указаны данные более чем 50 туристов, то Вам потребуется немного подождать пока приложение обработает загружаемые данные.

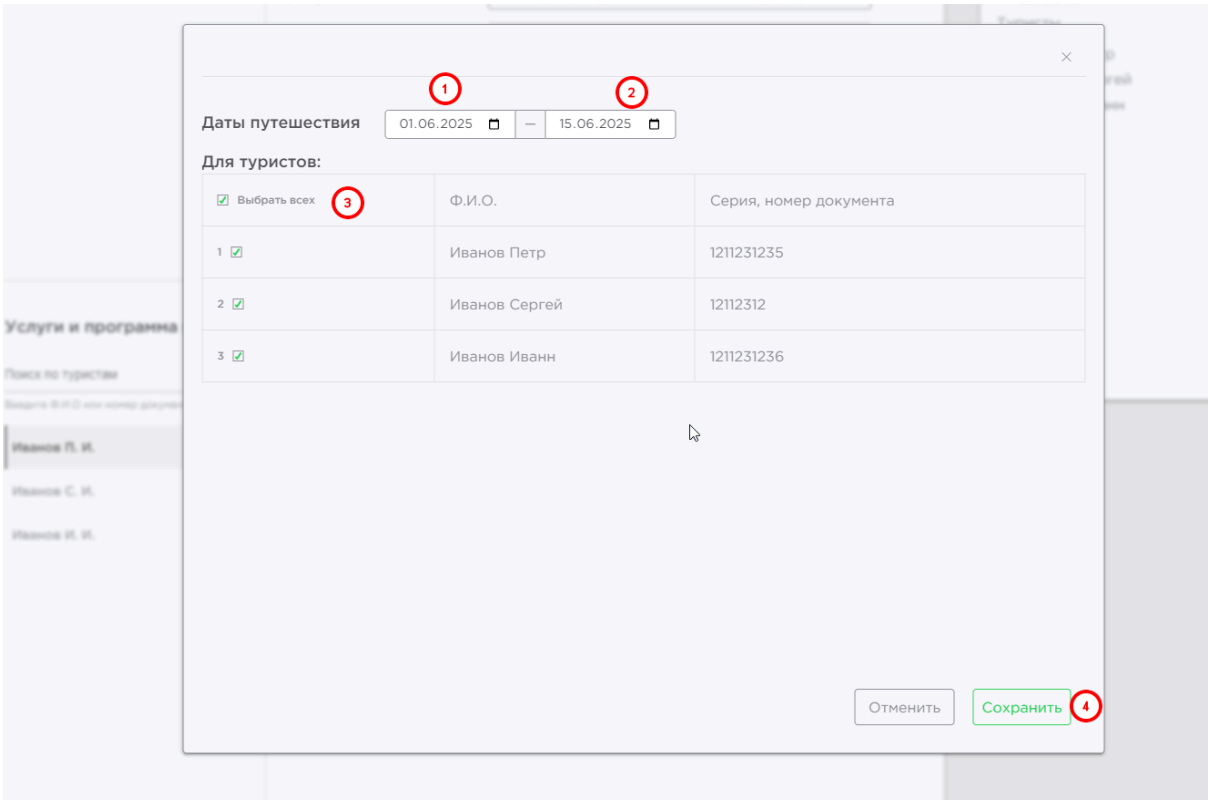
Услуги

После заполнения даты договора и данных по туристам (с указанием заказчика) появляется возможность добавить услуги и программу пребывания.

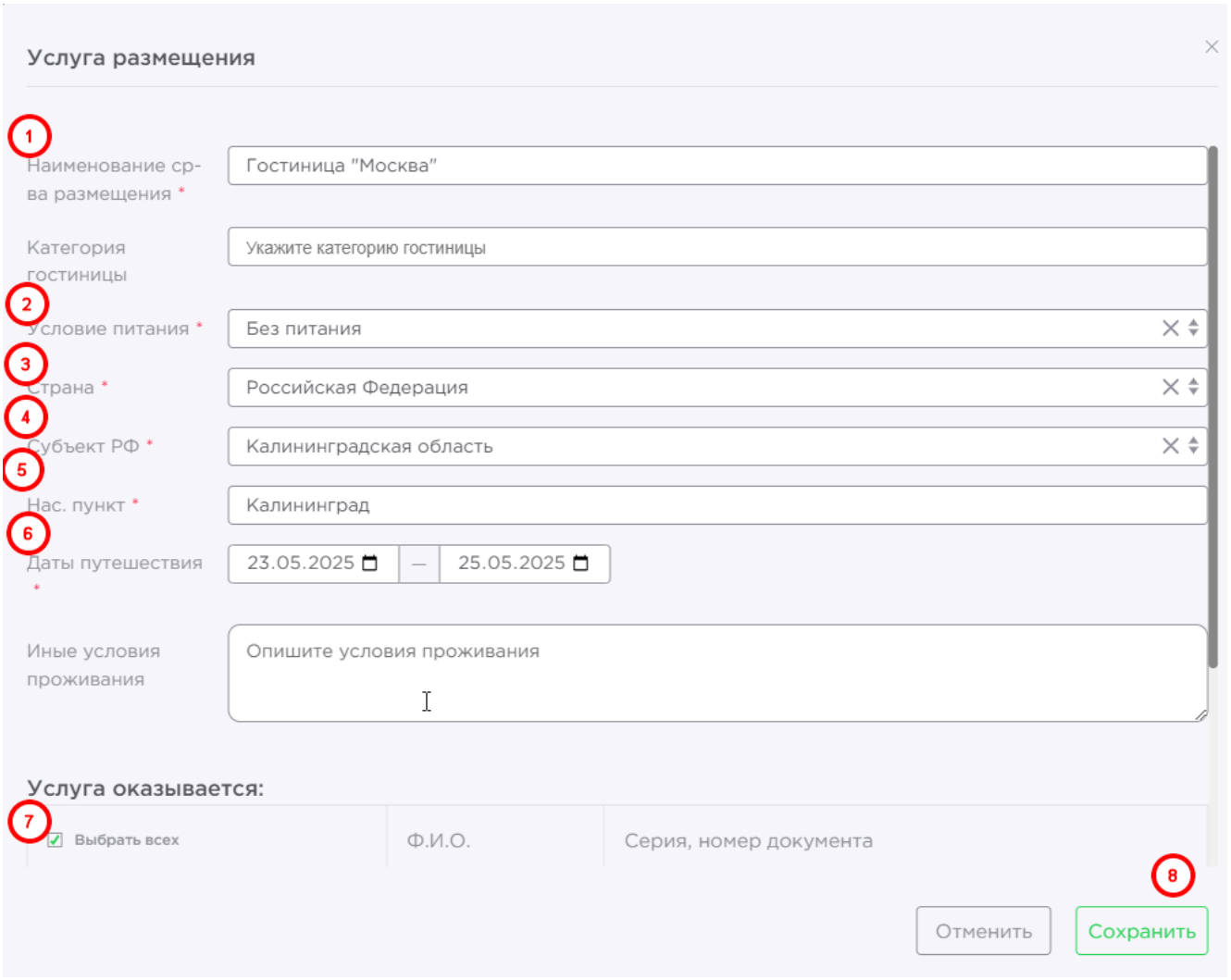
Для Вашего удобства этот блок может быть отображен с акцентом на туристах или на услугах. В группировке по туристам удобно воспользоваться поиском, для внесения информации по отдельным туристам.



Для всех туристов обязательным полем является “даты путешествия”. Заполнить их можно сразу по всем туристам



Услуги можно заполнить как по отдельному туристу, так и выбрав необходимых или всех туристов.

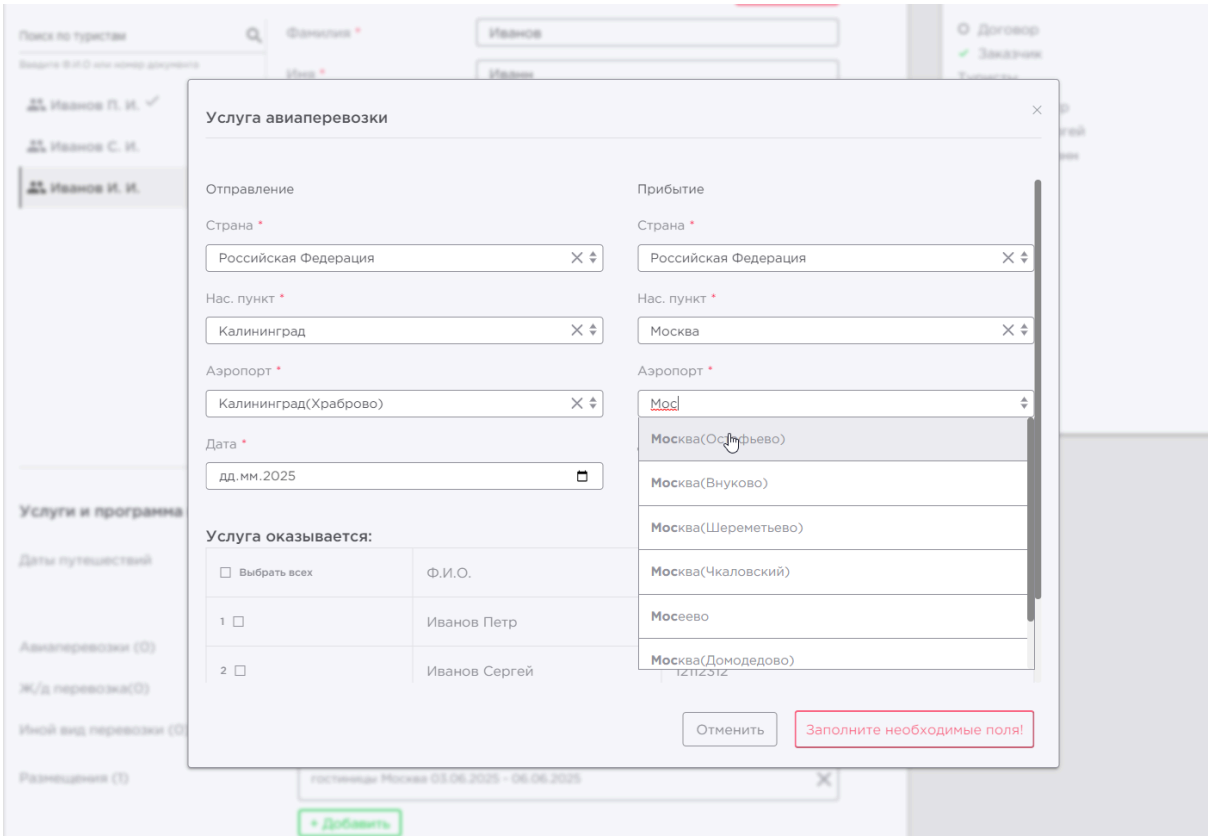


Пример заполнения услуги

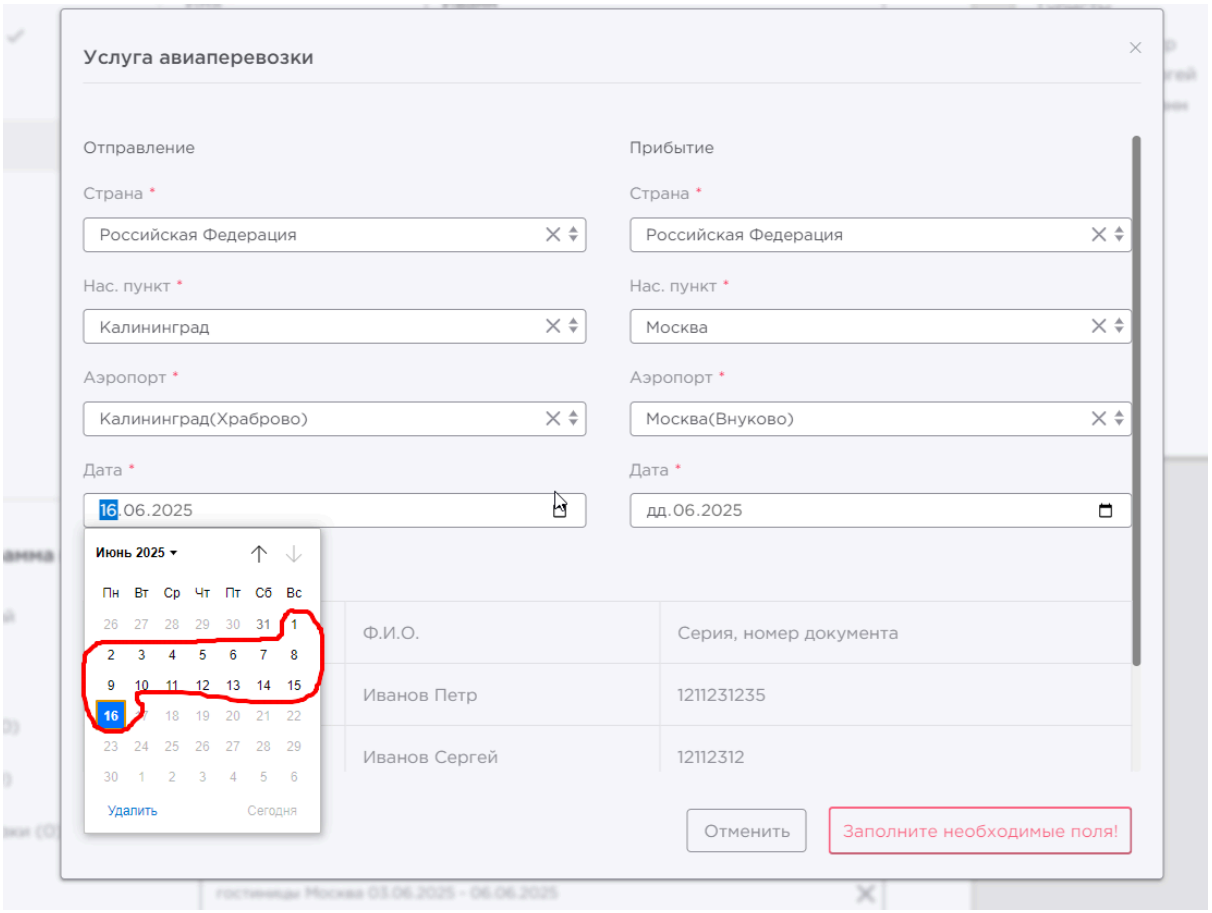
Авиаперевозка

При заполнении этого блока аэропорт можно выбрать, начав записывать город отправления/прибытия

SKILLLINE Анализируем. Проектируем. Создаем.



Как и в остальных блоках перевозки период доступных дат ограничен указанным Вами ранее периодом всей поездки.

SKILLINE

Анализируем. Проектируем. Создаем.